



Datum: 2025-11-03
Handläggare: Shanika Karlsson
Diariernr: 2025.245 VON

Vård- och omsorgsnämnden

Återrapportering av handlingsplaner, LSS personlig assistans och stöd

Ärendebeskrivning

Den 20 maj 2025, § 33 VON fick vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden att följa upp handlingsplanerna på enhetsnivå för avdelningen personlig assistans och stöd i syfte att säkerställa en effektiv och kostnadseffektiv verksamhet. Återrapportering ska ske i november 2025.

Förvaltningens yttrande

Avdelningen har arbetat med flera viktiga områden under året. Ett centralt fokus har varit att följa beslutade timmar och säkerställa intäkter. Genom den nya schemastrukturen har det blivit tydligt när scheman ligger utanför beslut. Under 2025 har enhetscheferna på avdelningen fått i uppdrag att säkra intäkter, bland annat genom att säkerställa fullständig tidsrapportering. Detta arbete har resulterat i att avdelningen har kunnat säkra intäkter som inte varit beräknade.

Ett annat prioriterat område har varit att optimera bemanningen. Genom att lyfta bort hanteringen av schemalaggningen från enhetscheferna har avdelningen fått en helt ny översikt över schema, bemanning och beslut. Bemanningshandboken används som stöd för att undvika egna lösningar och för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla medarbetare. Samplaneringen inom avdelningen har förbättrats, vilket har lett till bättre dialog kring medarbetare och tjänster.

Akuta lösningar gällande bemanning har minskat eftersom samordnarna nu kan arbeta mer systematiskt över enhetsgränserna. Detta förväntas leda till att övertiden minskar på avdelningen.

Avdelningen har strategiska möten varje vecka samt ledningsmöten där ekonomiska nyckeltal följs upp.

Avdelningen fortsätter arbeta systematiskt med uppföljning av korttids- och långtidsfrånvaro. Detta har medfört att sjukfrånvaron sänkts.

Rekrytering av fler timvikarier är ett fokusområde för att minska övertid och för komma till rätta med tillsvidareanställningar. Avdelningen behöver arbeta fortsatt systematiskt med schemaplaneringen för att komma till rätta med övertiden för att på så sätt ha möjlighet att minska antalet timvikarier.

Avdelningen arbetar med att effektivisera mötes- och utbildningstid. Målet är att klustra fler möten inför första kvartalet 2026.

Avdelningens medarbetardagar har haft en positiv effekt genom att medarbetarna träffas över enhetsgränserna samt får samma information samtidigt. Personlig assistans och stöd i Alingsås är i framkant i Göteborgsregionen gällande genomförandet av yrkesresan som en del i kompetensförsörjningen. En av nyckelfaktorerna för detta är medarbetardagarna.

Avdelningen kommer att fortsätta fokusera på följande åtgärder:

- Följa beslutade timmar och säkerställa intäkter.
- Optimera bemanningen.
- Sänka sjukfrånvaron.
- Rekrytering av fler timvikarier i syfte att minska övertiden.
- Effektivisera mötestid/utbildningstid.

Ekonomisk bedömning

Genom att implementera dessa åtgärder förväntas enheterna inom avdelningen för personlig assistans och stöd uppnå minskade kostnader och närma sig ett resultat i balans. Ytterligare åtgärder kan komma att behövas för att säkerställa långsiktig hållbarhet och kvalitet i verksamheterna.

Förslag till beslut

Förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen. Uppdraget från den 20 maj 2025, § 33 VON anses därmed avslutat.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att följa upp handlingsplanerna på enhetsnivå för avdelningen LSS personlig assistans och stöd i syfte att säkerställa en effektiv och kostnadseffektiv verksamhet. Återrapportering ska ske i maj 2026.

Beslutet ska skickas till

Enhetschefer personlig assistans och stöd

Veronica Strömsten
Förvaltningschef

Shanika Karlsson
Avdelningschef LSS personlig assistans och stöd